

فرم درخواست همکاری

مدیر محترم گروه آموزشی

با سلام و احترام؛

اینجانب دانش آموخته / دانشجوی مقطع رشته معدل از دانشگاه

..... متقاضی همکاری به صورت حق التدریس / هیأت علمی / بورسیه با این واحد دانشگاهی می باشم . همچنین تصویر مدارک تحصیلات دانشگاهی،

کارت ملی و شناسنامه و نیز رزومه علمی اینجانب جهت استحضار به پیوست ایفاد گردیده است.

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی متقاضی:

رئیس محترم دانشکده

با سلام و احترام؛

نظر به تقاضای آقای/ خانم مبنی بر همکاری با این گروه آموزشی موضوع در جلسه مورخ گروه مطرح و با

تقاضای ایشان جهت تدریس در نیمسال موافقت / مخالفت به عمل آمد.

تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی مدیر گروه:

معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی

با سلام

احتراما با عنایت به اینکه گروه با تقاضای آقای/ خانم مبنی بر همکاری به صورت موافقت نموده است،

مراتب جهت استحضار و هرگونه دستور مقتضی تقدیم می گردد.

تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده:

رئیس محترم کارگزینی هیأت علمی

با سلام

لطفا نسبت به تشکیل پرونده و تخصیص کد آموزشی متقاضی مربوطه اقدام فرمایید.

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی:

مراتب ذیل مورد تأیید است:

- ۱- پرونده متقاضی: کامل است ناقص است
- ۲- کد تخصیص یافته جهت تدریس در نیمسال عبارت است از:
- ۳- مراتب در کمیته بررسی صلاحیت های عمومی مورد تأیید قرار گرفته است.

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی رئیس کارگزینی هیأت علمی: