



واحد فارسان

## مقدمه

یکی از اهداف اصلی نگارش پایان‌نامه/رساله، آشنا نمودن دانشجو با روش انجام تحقیق، نحوه نگارش و تنظیم یک مبحث علمی است. این دستورالعمل به منظور بهبود کیفیت و یکسان‌سازی تهیه و تدوین پایان‌نامه‌ها در مقاطع کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و دکتری تخصصی برای فراهم آوردن امکان استفاده بهتر از این انتشارات علمی توسط معاونت پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی واحد شهرکرد تهیه و تنظیم شده است. اجرای این دستورالعمل برای کلیه دانشجویان الزامی است. هر پایان‌نامه/رساله را می‌توان به سه بخش زیر تقسیم‌بندی نمود. که باید بر اساس ترتیب زیر تنظیم شوند.

الف- صفحه‌ی ابتدای پایان‌نامه/رساله

ب- صفحه‌ی متن پایان‌نامه/رساله

ج- صفحه‌ی انتهای متن پایان‌نامه/رساله

### الف) صفحه‌ی ابتدای پایان‌نامه / رساله

- ۱- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم
- ۲- عنوان فارسی (نمونه ۱)
- ۳- صفحه تصویب نامه توسط هیأت داوران (نمونه ۲)
- ۴- صفحه تعهدنامه‌ی دانشجو و حق چاپ و تکثیر و مالکیت نتایج (Copyright and ownership) (نمونه ۳)
- ۵- تقدیم (اختیاری)
- ۶- سپاسگزاری (اختیاری)
- ۷- فهرست مطالب شامل: عناوین اصلی و فرعی فصل‌ها، عنوان کتاب‌نامه (فهرست مأخذ) و عناوین پیوست‌ها (کلمه فهرست‌دار وسط و بالای کلیه صفحات مربوط تایپ شود)
- ۸- فهرست جدول‌ها
- ۹- فهرست نمودارها
- ۱۰- فهرست شکل‌ها
- ۱۱- فهرست نقشه‌ها (در صورت استفاده)

❖ نکته: تمام صفحات فوق بایستی بر اساس حروف فارسی یا ابجد شماره‌گذاری شوند.

۱۲- صفحه چکیده پایان نامه (نمونه ۴) (شماره گذاری اعداد از ۱)

نکته:

چکیده پایان نامه باید در برگیرنده تمام فصل‌های پایان نامه (مقدمه، هدف، روش کار، نتایج و بحث) باشد. چکیده حداکثر در ۳۰۰ کلمه در یک پاراگراف و یک صفحه تنظیم شود. آوردن ۵ تا ۷ واژگان کلیدی در انتهای چکیده الزامی است.

### ب) صفحه‌ی متن پایان نامه

متن هر پایان نامه شامل چندین فصل و هر فصل شامل چندین بخش و زیربخش می‌باشد.

#### فصل اول: طرح مسأله

۱-۱. مقدمه

۲-۱. بیان مسأله (شامل تشریح ابعاد، معرفی دقیق آن، بیان جنبه‌های مجهول و مبهم و متغیرهای مربوطه)

۳-۱. اهمیت و ضرورت تحقیق

۴-۱. اهداف تحقیق: الف) اهداف کلی ب) اهداف جزئی یا فرعی تحقیق

۵-۱. سوالات یا فرضیه‌های تحقیق

۶-۱. تعریف واژه‌ها، مفاهیم و متغیرها: الف) تعریف نظری ب) تعریف عملیاتی

#### فصل دوم: مروری بر ادبیات موضوع (کلیات یا بررسی منابع یا مباحث نظری تحقیق)

۱-۲. بررسی نظریه‌های پیرامون موضوع تحقیق

۲-۲. بررسی تحقیق‌های انجام شده

۳-۲. چارچوب نظری تحقیق

۴-۲. مدل تحلیلی تحقیق

❖ ارجاع درون متنی:

نحوه‌ی ارجاع به منابع در داخل متن با توجه به نظر استاد راهنما بر مبنای یکی از دو روش شماره‌گذاری در داخل پرانتز

(۱) یا روش نام و سال در داخل پرانتز (اسماعیلی، ۱۳۸۹) می‌باشد (مراجعه به بخش تنظیم منابع).

#### فصل سوم: روش تحقیق (مواد و روش کار)

۱-۳. روش و طرح تحقیق

۲-۳. فرآیند تحقیق

۳-۳. جامعه آماری

۴-۳. نمونه، روش نمونه‌گیری و حجم نمونه

۵-۳. ابزار گردآوری داده‌ها(اطلاعات): الف)روایی ابزار جمع‌آوری داده‌ها ب)پایایی ابزار جمع‌آوری داده‌ها

۶-۳. روش گردآوری داده‌ها(اطلاعات)

۷-۳. روش تجزیه و تحلیل داده‌ها(اطلاعات)

### فصل چهارم: تجزیه و تحلیل داده‌ها(نتایج)

۱-۴. توصیف متغیرها

۲-۴. بررسی فرضیه‌های تحقیق و ارائه نتایج

۳-۴. محدودیت‌های خارج از اختیار پژوهشگر

۴-۴. محدودیت‌های در اختیار پژوهشگر

### فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری

۱-۵. تجزیه و تحلیل نتایج تحقیق

۲-۵. بحث و نتیجه‌گیری

۳-۵. پیشنهادها بر گرفته از یافته‌های پژوهش

۴-۵. پیشنهادها برای پژوهش‌های بعدی

منابع مورد استفاده ابتدا منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی (مراجعه به بخش تنظیم منابع)

### ج) صفحه‌های انتهایی پایان‌نامه

۱- پیوست‌ها: قسمت اصلی متن پایان‌نامه نباید دارای داده‌های (Data) غیرضروری باشد. همچنین پیشنهاد می‌گردد متن پایان‌نامه حاوی برنامه‌های نرم‌افزاری یا چگونگی به دست آوردن معادلات ریاضی و اثبات آنها و داده‌های تجربی نباشد، چنین مطالبی طبق نظر اساتید راهنما و مشاور در پیوست‌های پایان‌نامه آورده شوند. در تحقیقات پرسش‌نامه‌ای می‌باید پرسش‌نامه در پیوست ضمیمه شود.

۲- صفحه‌ی چکیده انگلیسی (ABSTRACT): این بخش حداکثر در یک ارائه شده و همان ترجمه چکیده فارسی باشد. (نمونه ۵)

۳- صفحه‌ی عنوان انگلیسی داخل پایان‌نامه (نمونه ۶)

۱. فاصله‌ی بین خطوط در متن پایان نامه باید دقیقاً  $1/5$  سانتی متر باشد.
۲. فاصله‌ی بین عناوین با متن، قبل از عنوان ۳۰ پوینت (pt) و بعد از عنوان ۲۴ پوینت (pt) باشد.
۳. فاصله‌ی بین متن و جداول و فرمول‌ها نیز، ۳۰ پوینت (pt) باشد.
۴. متن فارسی پایان نامه باید با یکی از فونت‌های BLotus و BNazanin و Bzar یا BMitra با اندازه‌ی ۱۴ انتخاب و در محیط ورد آفیس ۲۰۰۷ یا بالاتر تایپ شود.
۵. عناوین اصلی به صورت Bold با اندازه‌ی ۱۶ و با شماره‌گذاری تایپ شود.
۶. عناوین فرعی به صورت Bold با اندازه‌ی ۱۴ و با شماره‌گذاری تایپ شود.
۷. عناوین فرعی‌تر به صورت غیر Bold با اندازه‌ی ۱۴ و با شماره‌گذاری تایپ شود.
۸. برای عناوین جداول، اشکال و نمودارها از همان قلم استفاده شده در متن، با اندازه ۱۲ استفاده شود.
۹. پاورقی فارسی باید در پایین صفحه و از راست به چپ با شماره‌گذاری فارسی نوشته شود (بعد از عدد فقط خط تیره قرار گیرد. مثال: ۱- ضربان قلب طبق معادله  $HRR=MHR-RHR$  که در آن، سن -  $MHR=220$  می‌باشد، محاسبه گردید.) فونت آنها باید همانند قلم مورد استفاده متن پایان نامه اما با اندازه ۱۰ باشد.
۱۰. پاورقی انگلیسی باید در پایین صفحه و از چپ به راست با شماره‌گذاری انگلیسی نوشته شود (بعد از عدد فقط خط تیره قرار گیرد. مثال: ۱- فونت آنها باید Times New Roman و با اندازه ۹ باشد.
۱۱. هیچ واژه بیگانه در متن پایان نامه نباید به کار برده شود. در صورتی که آن واژه ترجمه فارسی نداشته باشد اصل واژه در متن به فارسی نوشته شود و در پاورقی هر صفحه هم کلمه اصلی آورده شود.
۱۲. قلم کلیه کلمات، اصطلاحات و اختصارات لاتین که در متن پایان نامه و منابع استفاده می‌شود باید ۱۲ و با فونت Times New Roman باشد.
۱۳. قطع کاغذ یا صفحه باید  $29/7 * 21$  سانتی متر یا A4 باشد.
۱۴. هر پاراگراف باید با Indent ( ۱ سانتی متر ) آغاز گردد (منظور فرورفتگی اول هر پاراگراف است).
۱۵. صفحه اول شروع هر فصل ۵ سانتی متر پایین تر از روال معمول شروع گردد.
۱۶. جهت یکسان‌سازی شکل پایان‌نامه‌ها دانشجویان از کادر، هدر، فوتر و ... استفاده نمایند.
۱۷. تمامی مطالب پایان‌نامه، معادلات ریاضی و علائم بکار برده شده، می‌بایست با کامپیوتر تایپ شوند. متن یا فرمول دست‌نویس به هیچ عنوان پذیرفته نمی‌شود. فرمول و معادلات ریاضی به صورت یکنواخت در نرم‌افزار MS Word با استفاده از Ms Word Equation نوشته شوند.
۱۸. تمامی جدول‌ها در نرم‌افزار MS Word تهیه شوند. در جدول از رسم خطوط عمودی اجتناب شود، ستون اول راست چین و عناوین ستون‌ها وسط چین تایپ شوند. در ضمن تعداد ارقام اعشاری کمیت‌های مشابه یکسان باشد (مثلاً حداکثر تا دو رقم اعشار برای تمامی جدول‌ها در نظر گرفته شود. (نمونه جدول پیوست)
۱۹. در صورتی که تصویری به صورت فتوکپی یا اسکن شده در پایان نامه ارائه شود باید کاملاً واضح بوده و از کیفیت خوبی برخوردار باشد. (300 dpi)

۲۰. حاشیه متن از سمت راست و چپ هر صفحه پایان‌نامه ۳ سانتی‌متر و حاشیه‌های بالا و پایین نیز باید ۲/۵ سانتی‌متر باشند. این دستور شامل متن، نمودارها و دیگر قسمت‌های پایان‌نامه نیز می‌باشد ( حداکثر ۲۴ سطر در هر صفحه )

۲۱. زبان نوشتاری پایان‌نامه فارسی می‌باشد.

۲۲. عناوین شکل‌ها و نمودارها در زیر آن وارد شود. در صورتی که یک خط یا کمتر است به صورت مرکزی و در صورتی که بیش از یک خط است دو طرف تنظیم (Justify) شود.

۲۳. عناوین جداول در بالای آن آورده شود. در صورتی که یک خط یا کمتر است به صورت مرکزی و در صورتی که بیش از یک خط است باید دو طرف تنظیم (Justify) شود.

۲۴. پس از تایپ متن پایان‌نامه، تکثیر بایستی بر روی یک کاغذ A4 انجام شده و جنس کاغذ به کار رفته در پایان‌نامه از یک نوع و ۸۰ گرمی باشد.

۲۵. حداکثر تعداد صفحات برای رشته‌های فنی و مهندسی، کشاورزی، دامپزشکی، پزشکی و علوم پایه ۱۰۰ صفحه و برای رشته‌های علوم انسانی مانند ادبیات و غیره بسته به نظر استاد راهنما حداکثر ۲۰۰ صفحه می‌باشد.

۲۶. در صورتی که در برخی موارد اندازه، شکل، جدول و یا نقشه بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A3 به صورت تا خورده حاشیه‌ها رعایت شود.

۲۷. در صورتی که در پایان‌نامه از نام‌های علمی ( لاتین ) برای موجودات زنده استفاده شود باید به صورت مورب یا ایتالیک (Italic) تایپ شوند.

۲۸. در صورتی که در پایان‌نامه‌ای از تصویر یا نقشه‌ای استفاده شود مانند تصویر یک گیاه یا حشره، نمونه میکروسکوپی، نقشه یک شهر یا منطقه‌ی مورد استفاده، مقیاس ارزیابی الزامی است.

۲۹. برای تایپ کلماتی مانند می‌شود، می‌رود و... از دستور Ctrl+shift+space یا Ctrl + - استفاده شود تا به صورت یک واژه واحد در متن ( می‌شود ) ظاهر شود.

۳۰. استفاده از جزوه‌های درسی، مقالات مجلات غیر معتبر (منظور نداشتن هیأت تحریریه عضو هیأت علمی دانشگاه یا مراکز تحقیقاتی)، روزنامه و سایت‌های اینترنتی غیر معتبر به عنوان منبع و ارجاع در پایان‌نامه به آنها از نظر علمی فاقد اعتبار بوده و استناد به آنها جایز نمی‌باشد.

۳۱. توصیه می‌شود از آوردن پیوست در پایان‌نامه خودداری شود. در صورت نیاز رعایت نکات زیر ضروری است:

- در صورت لزوم دارای شماره رقمی باشد.
- نحوه ارجاع به پیوست‌ها در داخل متن و به صورت پیوست و شماره مربوطه، مانند ( پیوست ۳ )
- پیوست شامل مواردی می‌گردد که به وضوح بیشتر موضوع مورد بحث کمک کند، مانند کدهای برنامه‌نویسی، جداول آماری، داده‌های مورد استفاده، چگونگی استخراج معادلات و داده‌های طیفی و غیره
- یک صفحه جداگانه در آغاز پیوست‌ها با عنوان ((پیوستها))، با فونت و اندازه عناوین فصول این بخش را از سایر بخش‌ها جدا نماید.

۳۲. فهرست علائم و اختصارات (اجباری)

- بلافاصله در صفحه پس از فهرست جداول آورده شود.

- چیدمان الفبایی داشته باشد (اول یونانی بعد لاتین)

- علامت، معادل کامل انگلیسی و معادل فارسی در سه ستون مجزا آورده شوند.
- ۳۳. مشخصات جلد پایان نامه:
  - جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.
  - رنگ جلد بر مبنای دانشکده به قرار:
    - دانشکده دامپزشکی: مشکی
    - دانشکده کشاورزی: سبز یشمی
    - دانشکده علوم انسانی: سرمه‌ای
    - دانشکده علوم پایه: زرشکی
    - دانشکده فنی و مهندسی: خاکستری
  - قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ است.
  - نوشته‌های روی جلد به صورت زرکوب چاپ می گردد.
  - در قسمت عطف، عنوان پایان نامه، نام نویسنده و سال نوشته زرکوب می شود.
- ۳۴. کلیه واحدهای مورد استفاده در پایان نامه/رساله باید در سیستم SI باشند در صورت لزوم ذکر معادل آنها در سیستم‌های دیگر داخل [ ] بلامانع است.

۱- شماره‌گذاری متن:

صفحه‌های ابتدای پایان‌نامه/ رساله در پایان‌نامه‌های فارسی به ترتیب با حروف ابجد(الف، ب، ج، ... ) و در پایان‌نامه‌های لاتین(خاص رشته زبان انگلیسی) بصورت یونانی(...., V, IV, III, II, I) شماره‌گذاری می‌شوند. شماره‌گذاری با عدد از چکیده و سپس فصل اول شروع و تا انتهای پایان‌نامه ادامه خواهد داشت. طریقه شماره‌گذاری نیز به صورتی خواهد بود که شماره در قسمت وسط و پایین هر صفحه با قلم استفاده شده در متن و اندازه ۱۲ درج می‌شود.

۲- شماره‌گذاری روابط ریاضی:

هر رابطه و یا معادله ریاضی به وسیله دو عدد و توسط یک خط فاصله از یکدیگر در داخل پرانتز مشخص می‌گردند. عدد سمت راست نشانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، نشانگر ترتیب رابطه در هر فصل می‌باشد. ضمناً شماره روابط ریاضی بایستی در قسمت راست صفحه و رابطه یا معادله ریاضی در قسمت چپ صفحه قرار گیرد. مثلاً رابطه چهارم در فصل پنجم بصورت زیر نشان داده می‌شود:

$$W=F.D$$

(۴-۵)

۳- شماره‌گذاری جدول‌ها، شکل‌ها و نمودارها:

هر جدول، شکل یا نمودار باید با عنوان مربوطه که برای آنها درج می‌شود، مشخص گردد. در هر فصل پایان‌نامه، جدول یا شکل با درج شماره فصل و جدول در همان فصل، شماره‌گذاری می‌شود. سپس موضوع جدول یا شکل بلافاصله بعد از شماره‌گذاری ذکر خواهد شد(نوشتن عنوان یا توضیح جدول در بالای آن و توضیح شکل یا نمودار در پایین آن، الزامی است). به طور مثال جدول شماره ۳ فصل دوم بصورت زیر شماره‌گذاری می‌شود:

جدول (شکل یا نمودار) ۲-۳

حتی‌المقدور از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جداول و نمودارها خودداری شود.

۴- شماره‌گذاری عنوان‌ها و بخش‌ها:

شماره‌گذاری عنوان‌ها و بخش‌ها نیز مطابق الگوهای فوق و از کل به جزء می‌باشد. به طور مثال برای شماره‌گذاری زیر بخش دوم بخش پنج فصل سوم به صورت (۳-۵-۲) عمل می‌شود.

۵- آرایه منابع و مراجع:

برای آرایه منابع و مراجع در پایان‌نامه، دانشجو بایستی با نظر استاد راهنما از یکی از دو روش زیر استفاده نماید:

الف- روش شماره‌گذاری

در این روش چنانچه از منبعی برای ارائه مطلبی استفاده شود، بلافاصله بعد از نگارش مطلب مورد استفاده، پرانتز ( باز می‌گردد، مثلاً پانزدهمین منبع استفاده شده بعد از ذکر مطلب مربوطه، اینگونه آورده می‌شود(۱۵) در این فرمت

منابع فارسی و انگلیسی از هم جدا نمی‌شوند و به ترتیب ارائه در متن، شماره‌دهی می‌گردند. شایان ذکر است از روش دیگر شماره‌گذاری یعنی مرتب نمودن منابع براساس حروف الفبا ابتدا منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی و ارجاع به شماره منبع مورد نظر نیز می‌توان استفاده نمود.

#### ۱) منابع کتاب

۱-۱- منابع کتاب برای یک نگارنده (فارسی)

(۱۵) نام‌خانوادگی نویسنده، حرف اول نام. سال انتشار. عنوان کتاب (به صورت مورب یا ITALIC تایپ شود).

نام انتشارات، شماره صفحه مورد استفاده

(۱۵) خسروی، ح. (۱۳۸۹). سایه‌ها. شهرکرد: انتشارات دانشگاه آزاد اسلامی واحد شهرکرد، ص ۷۲.

۲-۱- منابع کتاب برای دونگارنده (فارسی)

خسروی، ح. و م. نیکخواه. (۱۳۸۹). نیستان. شهرکرد: انتشارات دانشگاه آزاد اسلامی واحد شهرکرد. ص ۲، ۹ و ۲۵.

۳-۱- منابع کتاب برای دونگارنده (انگلیسی)

(15) Walker, J. R. and Taylor. T. (1998). *The Columbia guide to online style*. New York: Columbia univ. Press.

#### ۲) منابع مقاله در مجله یا کنفرانس

(شماره داخل متن) ۱. نویسنده یا نویسندگان مقاله، ۲. سال انتشار، ۳. عنوان مقاله (عنوان و عنوان فرعی مقاله)،

۴. منبع (نشریه علمی، کنفرانس، .../به صورت ایتالیک تایپ شود)، ۵. وضعیت نشر شامل شماره‌ی جلد، شماره نسخه ماه یا فصل و غیره، ۶. صفحات.

(۱۵) بهرامی، الف.، ه. بهرامی، و الف. تاشک. (۱۳۸۳). ابعاد رابطه‌ی میان جهت‌گیری مذهبی و سلامت روانی و ارزیابی مقیاس جهت‌گیری مذهبی. *مجله‌ی روان‌شناسی و علوم تربیتی* ۳۴(۲): ۴۱-۶۳.

(15) Calabrese, E. J. and Baldwin. L.A. (1999). Reevaluation of the fundamental dose-response relationship. *Bio Science* 49: 752-32.

(15) Schwarz, G. J. (2000). Multiwavelength analyses of classical carbon-oxygen novae (outbursts, binary stars). PhD thesis. Arizona State Univ. USA.

#### ۳) منابع به صورت اینترنتی (on line)

(۱۵) کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران. ۱۳۸۵. آشنایی با کتابخانه ملی ایران. کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران. <http://www.nlai.ir/nli.asp> (دسترسی در ۱۳۸۵/۷/۳).



## مراحل تعیین استاد راهنما توسط دانشجوی کارشناسی ارشد و نکات مهم در پروپوزال

- ۱- مراجعه به مدیر گروه یا نماینده تحصیلات تکمیلی برای دریافت لیست اسامی اعضای هیأت علمی که ظرفیت خالی برای پذیرش دارند.
- ۲- مراجعه حضوری به استاد راهنمای دلخواه و اعلام تمایل از سوی دانشجو
- ۳- تأیید و قبول استاد مربوطه و اعلام کتبی به مدیر گروه از طریق فرم تهیه شده
- ۴- اخذ تأییدیه از کمیته تحصیلات تکمیلی گروه مبنی بر انتخاب استاد راهنما
- ۵- کلیه فعالیت‌های مربوط به تهیه پروپوزال را دانشجو از این پس زیر نظر استاد راهنما به انجام می‌رساند
- ۶- استاد یا استادان مشاور و راهنمای مشترک به درخواست استاد راهنما صورت می‌گیرد.
- ۷- دانشجو موظف است موضوع پایان‌نامه خود را پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی با نظر استاد راهنما انتخاب کند.
- ۸- دانشجو پس از تأیید استاد راهنما برای طرح و تصویب در گروه، پروپوزال خود را به مدیر پژوهشی دانشکده یا مدیر گروه تحویل می‌دهد.
- ۹- در صورت عدم تصویب پروپوزال دانشجو پیش از شروع نیمسال سوم، مدیر پژوهشی دانشکده در این خصوص به گروه مربوطه تذکر خواهد داد. پایان نیمسال سوم، آخرین مهلت تصویب پروپوزال است.
- ۱۰- هر دانشجو پایان‌نامه خود را زیر نظر استاد یا استادان راهنما انجام می‌دهد.
- ۱۱- استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد و تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی گروه مربوطه انتخاب می‌شود.
- ۱۲- استاد راهنمای اول الزاماً عضو هیأت علمی گروه مربوطه و استادیار به بالا باشد.
- ۱۳- دانشجو می‌تواند از مربیان با سابقه گروه با تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی گروه به عنوان استاد مشاور استفاده نماید.
- ۱۴- دانشجو می‌تواند با تأیید ضرورت امر با هماهنگی معاونت پژوهشی واحد استاد راهنمای مشترک خارج از گروه یا دانشگاه اختیار نماید.
- ۱۵- دانشجو می‌تواند حداکثر دو نفر استاد مشاور انتخاب نماید.

## چگونگی برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

- مسئولیت دفاع از پایان نامه صرفاً بر عهده دانشجو است.
- اداره جلسه دفاع بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی است.
- فرم ارزیابی جلسه دفاع (مخصوص اعضای هیأت علمی داوران) را نماینده تحصیلات تکمیلی در اختیار اعضاء هیأت داوران قرار می دهد.

معرفی خود به طور مختصر

ارائه شرح حال علمی دانشجو که قبلاً توسط خود دانشجو تهیه شده به شرح زیر:

- سال ورود به دانشگاه، نام دانشگاه و رشته دانشگاهی
- زمان فارغ التحصیلی
- سال ورود به دوره کارشناسی ارشد
- انتشارات علمی حاصل از این پایان نامه
- عنوان پایان نامه

معرفی استادان راهنما و مشاور

معرفی استادان مدعو

- هر یک از اعضای هیأت داوران موظف هستند تا پایان جلسه دفاع نسبت به تکمیل و تحویل فرم به صورت محرمانه به نماینده تحصیلات تکمیلی اقدام نمایند.
- اعلام مدت زمان ارائه توسط دانشجو (حداکثر ۳۰ دقیقه) می باشد.
- مدت زمان پرسش و پاسخ حداکثر ۲۰ دقیقه شامل ۱۵ دقیقه استادان مدعو و ۵ دقیقه حضار
- نمره مربوط به مقاله مستخرج از پایان نامه بر طبق دستورالعمل توسط نماینده تحصیلات تکمیلی یا معاونت پژوهشی دانشگاه اعمال می شود.
- کسر نمره تاخیر در تصحیحات پایان نامه را نماینده تحصیلات تکمیلی اعمال می نماید.
- نمره نهایی به صورت میانگین حسابی توسط نماینده تحصیلات تکمیلی محاسبه و در فرم مربوطه ثبت می شود و سپس به امضای نماینده تحصیلات تکمیلی می رسد.

### فرآیند انجام اصلاحات مورد درخواست هیأت داوران

- نظرات اصلاحی هیأت داوران را نماینده تحصیلات تکمیلی در پایان جلسه دفاع به منظور اعمال اصلاحات به دانشجو اعلام می‌کند. دانشجو موظف است در مهلت مقرر اصلاحات را انجام دهد.
- حداکثر مهلت انجام تصحیحات خواسته شده ۳۰ روز است که در صورت عدم انجام به موقع اصلاحات به ازای هر هفته تاخیر ۰/۲۵ نمره از نمره نهایی کسر خواهد شد.
- نسخه نهایی پایان‌نامه را دانشجو پس از اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران و نیز تایید استاد راهنما به نماینده تحصیلات تکمیلی تحویل خواهد داد.
- پس از دریافت پایان‌نامه اصلاح شده، نمره نهایی پایان‌نامه را نماینده تحصیلات تکمیلی به صورت کتبی به استاد راهنما اطلاع می‌دهد. یک نسخه از این نامه برای درج در پرونده دانشجو به نماینده تحصیلات تکمیلی ارسال می‌گردد.
- کلیه مستندات مربوط به برگزاری جلسه دفاع و انجام اصلاحات توسط نماینده تحصیلات تکمیلی به آموزش ارسال می‌گردد تا در پرونده دانشجو درج گردد.

### نکات مهم در خصوص تحویل پایان نامه

- ۱- دانشجوی موظف است قبل از صحافی پایان نامه یک نسخه از آن را تحویل مدیر کتابخانه ( آقای مالکی ) داده و پس از تأیید ایشان اقدام به صحافی پایان نامه نماید.
- ۲- دانشجویان دکتری حرفه‌ای موظفاند تعداد ۸ نسخه از پایان نامه صحافی شده محتوی پایان نامه و دانشجویان کارشناسی ارشد تعداد ۹ نسخه از پایان نامه صحافی شده را تحویل نماینده تحصیلات تکمیلی، استادان راهنما و مشاور نمایند.
- ۳- دانشجوی موظف است علاوه بر یک نسخه چاپی از پایان نامه خود، یک نسخه الکترونیکی شامل متن کامل پایان نامه و عیناً منطبق با نسخه چاپی نهایی که هیأت داوران آن را تأیید کرده‌اند، به کتابخانه مرکزی تحویل دهند.
- ۴- متن کامل پایان نامه به صورت یک فایل کامل در قالب فرمت Pdf و یک فایل کامل در قالب فرمت ویرایشگر Word بر روی یک CD قرار گیرد (تنها دو فایل)
- ۵- پایان نامه‌هایی که در قالب دیگر غیر از Word مثل Farsi Tex تهیه می‌شود، فایل اصلی به همراه فایل Pdf تحویل داده شود.

#### نمونه ۴

چکیده (فونت ۱۶)، راست چین

متن چکیده حداکثر ۳۰۰ کلمه، یک پاراگراف و در یک صفحه (فونت ۱۴) فاصله سطرها ۱ واحد (Single)، حاشیه‌ها در بالا، پایین و بیرونی (سمت چپ) ۲/۵ سانتی‌متر و حاشیه مربوط به لبه‌ی عطف ۳ سانتی‌متر

کلید واژه: با یک سطر فاصله از متن چکیده، کلمه کلید واژه‌ها با فونت ۱۴ و توپر **Bold** تایپ شود. چیدمان واژه‌ها ۵ تا ۷ و ترجیحاً با عنوان پایان‌نامه متفاوت باشد.

**Abstract (Font 14 Bold Times new Roman)**

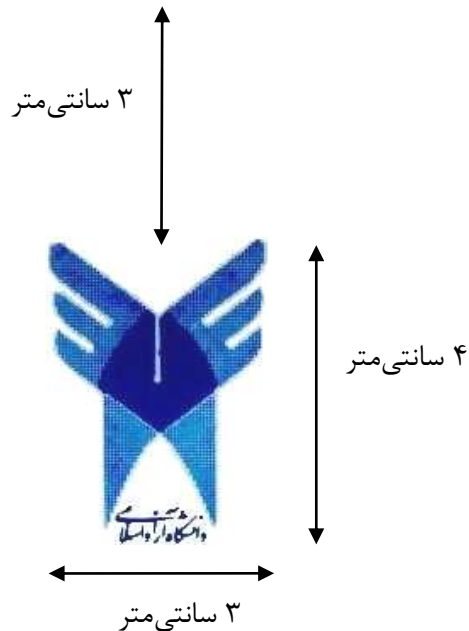
**Text (font 12 Bold new Time new)**

**1 paragraph, 2.5 cm, 3 cm**

**Single Space**

**Keyword (Font 14 Bold, Times New Roman)**

**Maximum 5-7 keyword, Alphabetic, Font 12 Bold)**



**Islamic Azad University  
Shahrekord Branch**

**Faculty of Agriculture**

**MSc Thesis**

**Horticulture- Medicinal Plants**

**Title:**

**Study of antimicrobial and antioxidant properties of essential  
oil of endemic medicinal plants**

**Supervisors:**

Abdollah Ghasemi Pirbalouti , Ph.D.

Sayad Jamal Sahebi, Ph.D.

**Advisors:**

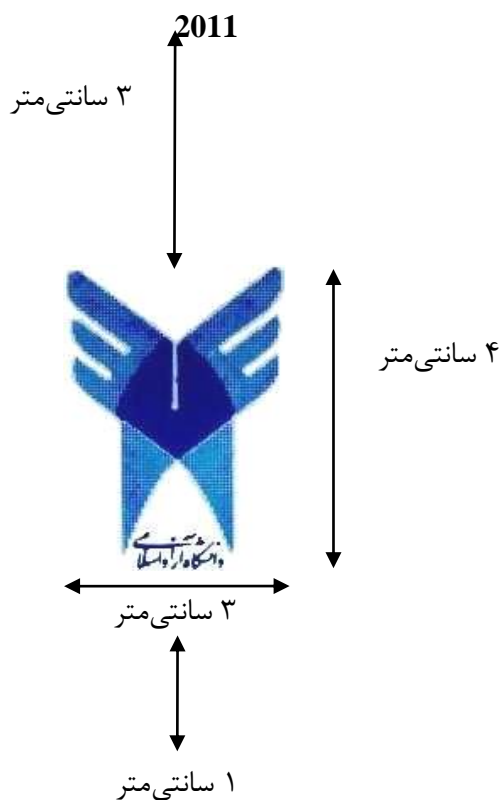
Hasan Momtaz. Ph.D

Mohammad-Bagher Rezaee, Ph.D.

**By:**

Ali Abedi

**October**



دانشکده (نام دانشکده) اندازه فونت (۱۲ BTitr - Bold)

۲ سانتی متر

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد اندازه فونت ۱۲ BTitr - Bold

در رشته (نام رشته) اندازه فونت ۱۴ Btitr - Bold

عنوان پایان نامه در اینجا نوشته شود اندازه فونت ۲۰-۲۲ Btitr - Bold

حداقل ۳ سانتی متر

حداقل ۳ سانتی متر

اندازه فونت ۱۴ Btitr - Bold

استادان راهنما یا استاد راهنما

اندازه فونت ۱۴ Btitr

نام استاد راهنما در اینجا ذکر گردد

استادان مشاور یا استاد مشاور

نام استاد مشاور در اینجا ذکر شود

یک سطر فاصله

نگارش: اندازه فونت ۱۴ Btitr

نام کامل نویسنده در اینجا نوشته شود اندازه فونت ۱۴ Btitr - Bold



مثال نمونه ۱ (روی جلد)

ماه و سال اندازه فونت ۱۱ Btitr – Bold

۳ سانتی متر



۴ سانتی متر

۳ سانتی متر

دانشگاه آزاد اسلامی

واحد شهرکرد

دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی

۱ سانتی متر

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد

در رشته مهندسی کشاورزی - گیاهان دارویی

## بررسی خواص ضد میکروبی و آنتی اکسیدانی اسانس چند گیاه دارویی بومی

← →  
حداقل ۳ سانتی متر

← →  
حداقل ۳ سانتی متر

اندازه فونت ۱۴ Btitr – Bold

اندازه فونت ۱۴ Btitr

استادان راهنما:

← →  
دکتر عبدالله قاسمی پیربلوطی

دکتر سید جمال صاحبی

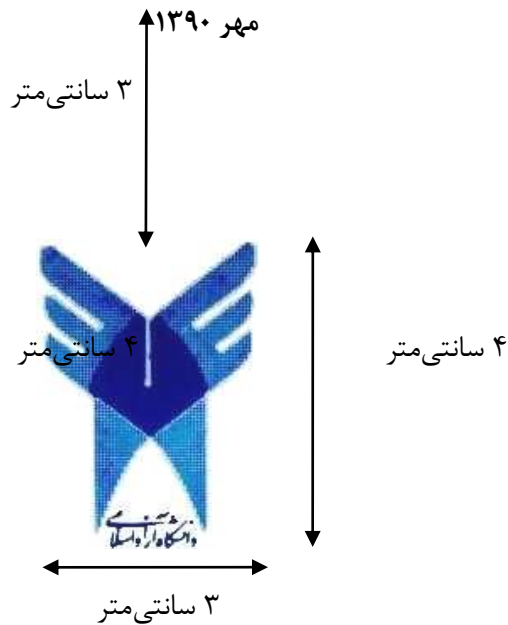
استادان مشاور:

دکتر حسن ممتاز

دکتر محمد باقر رضایی

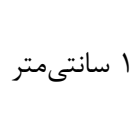
نگارش:

← →  
علی عابدی



Islamic Azad University

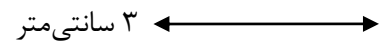
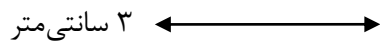
(اندازه فونت ۱۲ Arial Bold) Shahrekord Branch



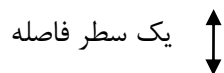
(نام دانشکده به انگلیسی) Faculty of (اندازه فونت ۱۴ Times New Roman Bold)

(The name of the discipline) (اندازه فونت ۱۴ Times New Roman Bold)

(Thesis title) (اندازه فونت ۲۰ Times New Roman Bold)



(اندازه فونت ۱۴ Times New Roman Bold) By: Author name



(اندازه فونت ۱۲ Times New Roman Bold) Supervisor(s):

Name

Advisor(s):

Name

By:

Author name

(اندازه فونت ۱۲ Times New Roman) Month and year  
Bold



### تعهد نامه

عنوان پایان نامه:

اینجانب  
دانشگاه آزاد اسلامی واحد شهرکرد تحت راهنمایی  
دانشجوی دکتری / کارشناسی ارشد رشته  
متعهد می شوم:

- نتایج ارائه شده در این پایان نامه حاصل مطالعات علمی و عملی اینجانب بوده، مسئولیت صحت و اصالت مطالب مندرج را به طور کامل بر عهده می گیرم.
- در خصوص استفاده از نتایج پژوهش های محققان دیگر به مرجع مورد نظر استناد شده است.
- مطالب مندرج در این پایان نامه را اینجانب یا فرد دیگری به منظور اخذ هیچ نوع مدرک یا امتیازی تا کنون به هیچ مرجعی تسلیم نکرده است.
- کلیه حقوق معنوی این اثر به دانشگاه آزاد اسلامی واحد شهرکرد تعلق دارد. مقالات مستخرج از پایان، نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد شهرکرد (Islamic Azad University-Shahrekord Branch) به چاپ خواهد رسید.
- حقوق معنوی تمام افرادی که در دست آمدن نتایج اصلی پایان نامه تأثیر گذار بوده اند در مقالات مستخرج از آن رعایت خواهد شد.
- در خصوص استفاده از موجودات زنده یا بافت های آنها برای انجام پایان نامه، کلیه ضوابط و اصول اخلاق مربوطه رعایت شده است.

تاریخ

نام و امضاء دانشجو

### مالکیت نتایج و حق نشر

- کلیه حقوق معنوی این اثر و محصولات آن (مقالات مستخرج، برنامه های رایانه ای، نرم افزارها و تجهیزات ساخته شده) به دانشگاه آزاد اسلامی واحد شهرکرد تعلق دارد و بدون اخذ اجازه کتبی از دانشگاه قابل واگذاری به شخص ثالث نیست.
- استفاده از اطلاعات و نتایج این پایان نامه بدون ذکر مرجع مجاز نیست.

چک لیست دستورالعمل که باید توسط نماینده تحصیلات تکمیلی پر شود و سپس مجوز صحافی داده شود.

- ۱- صفحه عنوان داخل جلد
- محل آرم دانشگاه
- فونت سطرها
- فاصله سطرها
- نام اساتید راهنما و مشاور
- ۲- صفحه تصویب نامه
- نام دانشجو
- تاریخ دفاع
- درجه ارزشیابی
- نام و امضاء هیأت داوران
- ۳- صفحه کپی رایت
- تاریخ و نام و نام خانوادگی دانشجو
- امضاء دانشجو
- ۴- صفحه سپاسگزاری و تقدیم (در صورت وجود)
- حاشیه
- تعداد سطر
- ۵- فهرست مطالب
- شماره گذاری فصل ها و بخشها
- عناوین و شماره صفحه
- ۶- فهرست شکلها
- شماره گذاری
- عنوان و شماره صفحه
- ۷- فهرست جداول
- شماره گذاری
- عنوان و شماره صفحه
- ۸- فهرست فهرست نمودارها یا نقشهها (در صورت وجود)
- شماره گذاری
- عنوان و شماره صفحه

۹- فهرست علائم و اختصارات

چیدمان علائم

۱۰- چکیده

عنوان

نوع فونت

حاشیه‌ها

کلید واژه‌ها

۱۱- پیکر بندی متن پایان‌نامه (بر اساس رشته مربوطه)

مقدمه

بررسی منابع یا ادبیات تحقیق

مواد و روش‌ها یا روش کار

نتایج یا یافته‌ها

بحث، نتیجه‌گیری و پیشنهادات

۱۲- مشخصات فصل‌ها و صفحه‌ها

شروع هر فصل

صفحه اول هر فصل

شماره‌گذاری صفحات

حاشیه‌ها و سرصفحه

فاصله خطوط

نوع فونت

نحوه تایپ کلمات مرکب (Ctrl+ Shift+ Space)

نحوه تایپ اسامی لاتین و معادل آنها در پاورقی

۱۳- فرمول‌ها و معادلات

نگارش یکنواختی محل معادلات

شماره‌گذاری معادلات

۱۴- واحدها

سیستم SI

۱۵- مشخصات شکل‌ها

عنوان شکل

شماره شکل

خوانایی شکل

۱۶- مشخصات جداول

عنوان جدول

شماره

مشخصات خطوط

۱۷- نحوه ارجاع به منابع در داخل متن

استفاده از روش نام و سال یا روش شماره‌گذاری

۱۸- پیوست‌ها

پیوست اسامی لاتین و معادل فارسی آنها

شماره‌گذاری پیوست‌ها

ارجاع به پیوست‌ها در داخل متن

۱۹- لیست منابع

یکنواختی تایپ منابع بر مبنای مؤلفین و سال انتشار

رعایت فرمت نگارش منابع

۲۰- چکیده انگلیسی (Abstract)

نوع فونت و اندازه

یک صفحه و در قالب یک پاراگراف

کلمات کلیدی (Keyword)

۲۱- صفحه عنوان انگلیسی

موجود است

مطابق با فرمت است